

สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑.โครงการประเมิน บุคคลการประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	บุคลากรได้รับเลื่อน เงินเดือน ดังนี้ ๑. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย ๒. ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย ๓. ระดับปฏิบัติการ ๒ ราย ๔. ระดับชำนาญงาน ๑ ราย ๕. ประเภทพนักงาน ราชการ ๑ ราย ๖. ประเภทลูกจ้างประจำ ๒ ราย	๑๐	ตามที่ได้รับจัดสรร	ตามที่ได้รับจัดสรร	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
ด้านพัฒนาบุคลากร					
กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม เพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิตบุคลากรแห่ง ความสุข การจัดการ ความรู้ ความเสี่ยงในการ ดำเนินงาน เพื่อความ โปร่งใสขององค์กร	- เพิ่มความรู้ความเข้าใจในการ ดำเนินงาน การวิเคราะห์ความ เสี่ยงในการดำเนินงาน โดย หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและ แผนงาน รายงานผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อม กระบวนการและนโยบายความ เสี่ยงที่การดำเนินงานและความ เสี่ยงป้องกันการทุจริต - plugged สำนัก ที่ไม่ทนต่อการ ทุจริต	๑๕	๒,๔๗๐.-	๒,๔๗๐.-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
กิจกรรม แต่งตั้ง คณะกรรมการด้านคุณธรรม จริยธรรม	แต่งตั้งคณะกรรมการ ให้ทุกกลุ่มงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม พัฒนา จิตใจ จากภายในสู่ภายนอก	๑๕	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๕
กิจกรรม ดำเนินงานตาม คุณธรรมเป้าหมาย (พอเพียง วินัย สุจริต จิต อาสา)	สร้างเป้าหมาย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา โดยผู้อำนวยการ ศูนย์ มอบนโยบาย พร้อมให้ เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเลือก เป้าหมายในกิจกรรม เพื่อองค์กร ได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	๑๕	๒,๔๗๐.-	๒,๔๗๐.-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖

ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 1 : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (นายธวัชวัฒน์ ภูมิเจริญวัฒน์) (รอง ผอ.ศูนย์ สสม.)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากด้านพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ในการดำเนินการและแก้ปัญหาที่ยากมากในงานสุขภาพภาคประชาชน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานในส่วนภูมิภาคและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย มีความชำนาญสูงในงานด้านพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ในการดำเนินการและแก้ปัญหาที่ยากมากในงานสุขภาพภาคประชาชน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานในส่วนภูมิภาคและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
1. ความรู้ที่จำเป็น ความรู้เรื่องการสาธารณสุข และความรู้เรื่องกฎหมายการสาธารณสุข	-	เสริมประสบการณ์ (ทางตรงและทางอ้อม) ในการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐาน และความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ

<p>2. ทักษะที่จำเป็น</p> <p>ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ , ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ , ทักษะการคำนวณ และทักษะการจัดการข้อมูล</p>	<p>-</p>	<p>เทคนิคและประสบการณ์(ทางตรงทางอ้อม)ในการใช้คอมพิวเตอร์, การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ,การคำนวณและทักษะการจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
--	----------	--

<p>ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย</p>	<p>การวิเคราะห์ตนเอง</p>	
	<p>มีเพียงพอ</p>	<p>ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)</p>
<p>3. ความสามารถที่จำเป็น</p> <p>การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p>	<p>-</p>	<p>เสริมประสบการณ์ (ทางตรงและทางอ้อม) ในการสะสมความเชี่ยวชาญในงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อให้เกิดการผสมผสานความร่วมมือกับเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสำเร็จเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>
<p>4. คุณลักษณะที่จำเป็น</p> <p>การเป็นผู้นำด้านการสาธารณสุขมูลฐาน</p>	<p>-</p>	<p>เทคนิคการเป็นผู้นำด้านการสาธารณสุขมูลฐาน การบริหารจัดการ กำกับ ควบคุม ดูแล พัฒนา สนับสนุน อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม</p>

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 2 : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ 3 – 6 เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.2566)
จุดแข็ง	1. การสะสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1. สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไปพัฒนางานให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
	2.การเป็นผู้นำด้านการสาธารณสุขมูลฐาน	2. ทักษะการเป็นผู้นำด้านการสาธารณสุขมูลฐาน สามารถคิดวิเคราะห์ที่รอบด้าน ครอบคลุมภารกิจและมองลึกในหน้าที่รับผิดชอบ
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	1.การใช้คอมพิวเตอร์	1.สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวก ทันต่อเวลาและสถานการณ์ในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี มีคุณภาพ
	2.การใช้ภาษาอังกฤษ	2.สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้เป็นอย่างดี และมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปัจจุบันได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา เหมาะสม
	3.การคำนวณและการจัดการข้อมูล	3.สามารถใช้ทักษะในการคำนวณข้อมูล ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน 5 ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสาร
วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 3 : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา (3-6 เดือน หรือ ถึงสิ้นสุ่ปีงบประมาณ พ.ศ.2566) (ตาม IDP 2)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน 1 (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน 2 (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP 2) การสะสมความเชี่ยวชาญในงาน อาชีพ	สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไป พัฒนางานให้เกิดผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	-การฝึกอบรมในขณะ ทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พค.-มีย.66	กค.-สค.66	สามารถนำความรู้ความสามารถความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ พัฒนาภาคี เครือข่าย สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP 2) การใช้คอมพิวเตอร์	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ อย่างรวดเร็ว สะดวก ทันต่อ เวลาและสถานการณ์ใน ปัจจุบันได้เป็นอย่างดี มี คุณภาพ	-การฝึกอบรมในขณะ ทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พค.-มีย.66	กค.-สค.66	เพิ่มความเชื่อมั่นในการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การอบรมหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรม หรือหน่วยงาน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : เน้นการพัฒนาโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง

IDP 4

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 4 : ผลการพัฒนาตนเองระยะ 3 เดือน (ตาม IDP 2)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
2.การใช้คอมพิวเตอร์	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวกทัน ต่อ เวลา และสถานการณ์ในปัจจุบันได้ เป็น อย่าง ดี มีคุณภาพ	-การฝึกอบรมในขณะทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มมากขึ้น สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยใช้คอมพิวเตอร์	มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อการศึกษาหาความรู้ และไม่หยุดในการพัฒนาตนเอง

--	--	--	--	--

IDP 1

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 1 : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ผอ.ศูนย์ สสม.)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากด้านพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ในการดำเนินการและแก้ปัญหาที่ยากมากในงานสุขภาพภาคประชาชน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานในส่วนภูมิภาคและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย มีความชำนาญสูงในงานด้านพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ในการดำเนินการและแก้ปัญหาที่ยากมากในงานสุขภาพภาคประชาชน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานในส่วนภูมิภาคและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
1. ความรู้ที่จำเป็น ความรู้เรื่องการสาธารณสุข และความรู้เรื่องกฎหมายการสาธารณสุข	-	เสริมประสบการณ์ (ทางตรงและทางอ้อม) ในการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐาน และความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ
2. ทักษะที่จำเป็น ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ , ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ , ทักษะ การคำนวณ และทักษะการจัดการข้อมูล	-	เทคนิคและประสบการณ์(ทางตรงทางอ้อม)ในการใช้คอมพิวเตอร์, การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ,การคำนวณและทักษะการจัดการ ข้อมูล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
3. ความสามารถที่จำเป็น การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	-	เสริมประสบการณ์ (ทางตรงและทางอ้อม) ในการยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรม และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคีใน

		การทำงาน ร่วมแรงร่วมใจ ประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน เกิดผลสำเร็จเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. คุณลักษณะที่จำเป็น การมองภาพองค์กรรวมของหน่วยงาน	-	เครื่องมือ เทคนิค และเสริมประสบการณ์ (ทางตรงและทางอ้อม) สำหรับการมองภาพองค์กรรวมของหน่วยงาน เชื่อมความสัมพันธ์ ประสานความร่วมมือ และขับเคลื่อนงาน ให้เกิดผลสำเร็จ และบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างเหมาะสม

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 2 : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ 3 – 6 เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.2566)
จุดแข็ง	1. การสะสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1. สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไปพัฒนางานให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
	2.การเป็นผู้นำด้านการสาธารณสุขมูลฐาน	2. ทักษะการเป็นผู้นำด้านการสาธารณสุขมูลฐาน สามารถคิดวิเคราะห์ได้รอบด้าน ครอบคลุมภารกิจและมองลึกในหน้าที่รับผิดชอบ
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	1.การใช้คอมพิวเตอร์	1.สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวก ทันต่อเวลาและสถานการณ์ในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี มีคุณภาพ
	2.การใช้ภาษาอังกฤษ	2.สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้เป็นอย่างดี และมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปัจจุบันได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา เหมาะสม
	3.การคำนวณและการจัดการข้อมูล	3.สามารถใช้ทักษะในการคำนวณข้อมูล ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน 5 ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสาร
วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 3 : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา (3-6 เดือน หรือ ถึงสิ้นสุ่ปีงบประมาณ พ.ศ.2566) (ตาม IDP 2)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน 1 (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน 2 (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP 2) การสะสมความเชี่ยวชาญในงาน อาชีพ	สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไป พัฒนางานให้เกิดผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	-การฝึกอบรมในขณะ ทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พค.-มีย.66	กค.-สค.66	สามารถนำความรู้ความสามารถความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ พัฒนาภาคี เครือข่าย สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP 2) การใช้คอมพิวเตอร์	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ อย่างรวดเร็ว สะดวก ทันต่อ เวลาและสถานการณ์ใน ปัจจุบันได้เป็นอย่างดี มี คุณภาพ	-การฝึกอบรมในขณะ ทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พค.-มีย.66	กค.-สค.66	เพิ่มความเชื่อมั่นในการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การอบรมหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรม หรือหน่วยงาน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : เน้นการพัฒนาโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง

IDP 4

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 4 : ผลการพัฒนาตนเองระยะ 3 เดือน (ตาม IDP 2)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
การใช้คอมพิวเตอร์	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวกทัน ต่อ เวลา และสถานการณ์ในปัจจุบันได้ เป็น อย่าง ดี มีคุณภาพ	-การฝึกอบรมในขณะทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มมากขึ้น สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยใช้คอมพิวเตอร์	มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อการศึกษาหาความรู้ และไม่หยุดในการพัฒนาตนเอง

--	--	--	--	--

IDP 1

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 1 : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (นายกฤษณชัย กิมชัย)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงด้านการสาธารณสุขในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในงานสุขภาพภาคประชาชน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานในส่วนภูมิภาคและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย มีความชำนาญในงานด้านการสาธารณสุข ในการดำเนินการและแก้ปัญหาในงานสุขภาพภาคประชาชน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานในส่วนภูมิภาคและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
1. ความรู้ที่จำเป็น ความรู้เรื่องการสาธารณสุข และความรู้เรื่องกฎหมายการสาธารณสุข	-	เสริมประสบการณ์ (ทางตรงและทางอ้อม) ในการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐาน และความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ
2. ทักษะที่จำเป็น ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ , ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ , ทักษะ การคำนวณ และทักษะการจัดการข้อมูล	-	เทคนิคและประสบการณ์(ทางตรงทางอ้อม)ในการใช้คอมพิวเตอร์, การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ,การคำนวณและทักษะการจัดการ ข้อมูล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
3. ความสามารถที่จำเป็น การมุ่งผลสัมฤทธิ์	-	เสริมประสบการณ์ (ทางตรงและทางอ้อม) ในการทำงานเพื่อการมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ ในงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อให้เกิดการผสมผสาน ความร่วมมือกับเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสำเร็จเป้าหมาย

		ที่กำหนดไว้
4. คุณลักษณะที่จำเป็น การคิดวิเคราะห์ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน	-	เทคนิคการคิดวิเคราะห์ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อให้สอดคล้อง การบริหารจัดการ กำกับ ควบคุม ดูแล พัฒนา สนับสนุน อย่างมี ประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 2 : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ 3 – 6 เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.2566)
จุดแข็ง	1. การสะสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1. สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไปพัฒนางานให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
	2.การเป็นผู้นำด้านการสาธารณสุขมูลฐาน	2. ทักษะการเป็นผู้นำด้านการสาธารณสุขมูลฐาน สามารถคิดวิเคราะห์ได้รอบด้าน ครอบคลุมภารกิจและมองลึกในหน้าที่รับผิดชอบ
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	1.การใช้คอมพิวเตอร์	1.สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวก ทันต่อเวลาและสถานการณ์ในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี มีคุณภาพ
	2.การใช้ภาษาอังกฤษ	2.สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้เป็นอย่างดี และมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปัจจุบันได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา เหมาะสม
	3.การคำนวณและการจัดการข้อมูล	3.สามารถใช้ทักษะในการคำนวณข้อมูล ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน 5 ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสาร
วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 3 : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา (3-6 เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.2566) (ตาม IDP 2)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน 1 (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน 2 (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP 2) การสะสมความเชี่ยวชาญในงาน อาชีพ	สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไป พัฒนางานให้เกิดผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	-การฝึกอบรมในขณะ ทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พค.-มีย.66	กค.-สค.66	สามารถนำความรู้ความสามารถความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ พัฒนาภาคี เครือข่าย สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP 2) การใช้คอมพิวเตอร์	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ อย่างรวดเร็ว สะดวก ทันต่อ เวลาและสถานการณ์ใน ปัจจุบันได้เป็นอย่างดี มี คุณภาพ	-การฝึกอบรมในขณะ ทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พค.-มีย.66	กค.-สค.66	เพิ่มความเชื่อมั่นในการทำงาน และเพิ่มการทำงานให้สะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยง การพัฒนางานในยุค 4.0

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การอบรมหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรม หรือหน่วยงาน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : เน้นการพัฒนาโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง

IDP 4

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 4 : ผลการพัฒนาตนเองระยะ 3 เดือน (ตาม IDP 2)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
การใช้คอมพิวเตอร์	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวกทัน ต่อ เวลา และสถานการณ์ในปัจจุบันได้ เป็น อย่าง ดี มีคุณภาพ	-การฝึกอบรมในขณะทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มมากขึ้น สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ เชื่อมโยงการพัฒนาในยุคดิจิทัล โดยใช้คอมพิวเตอร์	มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อการศึกษาหาความรู้ และไม่หยุดในการพัฒนาตนเอง

--	--	--	--	--

IDP 1

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 1 : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

นักวิชาการสาธารณสุข (นายคุณรินทร์ สีฤค)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านสาธารณสุขภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในงานสุขภาพภาคประชาชนและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานในส่วนภูมิภาค

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย มีความชำนาญงานด้านวิชาการ และงานสุขภาพภาคประชาชน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานในส่วนภูมิภาค

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
1. ความรู้ที่จำเป็น ความรู้เรื่องการสาธารณสุข และความรู้เรื่องกฎหมายการสาธารณสุข	-	เสริมประสบการณ์ (ทางตรงและทางอ้อม) ในการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐาน และความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ
2. ทักษะที่จำเป็น ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ , การจัดการข้อมูล และการคิด วิเคราะห์	-	เทคนิคและประสบการณ์(ทางตรงทางอ้อม)ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อ เพิ่มพูนทักษะการจัดการข้อมูล เพื่อความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องครบถ้วน รวดเร็ว เหมาะสม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
3. ความสามารถที่จำเป็น การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	-	เสริมประสบการณ์ (ทางตรงและทางอ้อม) ในการสะสมความ เชี่ยวชาญในงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อให้เกิดการผสมผสาน ความร่วมมือกับเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสำเร็จเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

<p>4. คุณลักษณะที่จำเป็น</p> <p>การบริการที่ดี , การทำงานเป็นทีม</p>	<p>-</p>	<p>เทคนิคการบริการที่ดี และการทำงานเป็นทีม เพื่อให้การทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ประสบผลสำเร็จ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของการทำงาน ขับเคลื่อนงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>
--	----------	---

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 2 : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ 3 – 6 เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.2566)
จุดแข็ง	1. การสะสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1. สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไปพัฒนางานให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
	2.การเป็นผู้นำด้านการสาธารณสุขมูลฐาน	2. ทักษะการเป็นผู้นำด้านการสาธารณสุขมูลฐาน สามารถคิดวิเคราะห์ได้รอบด้าน ครอบคลุมภารกิจและมองลึกในหน้าที่รับผิดชอบ
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	1. การใช้คอมพิวเตอร์	1.สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี และมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปัจจุบันได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา เหมาะสม
	2. การจัดการข้อมูล	2.สามารถใช้ทักษะในการจัดการข้อมูล ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จของงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
	3. การคิดวิเคราะห์	3.สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวก ทันต่อเวลาและสถานการณ์ในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี มีคุณภาพ

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน 5 ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสาร
วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 3 : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา (3-6 เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.2566) (ตาม IDP 2)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน 1 (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน 2 (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP 2) การสะสมความเชี่ยวชาญในงาน อาชีพ	สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไป พัฒนางานให้เกิดผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	-การฝึกอบรมในขณะ ทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พค.-มีย.66	กค.-สค.66	สามารถนำความรู้ความสามารถความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ พัฒนาภาคี เครือข่าย สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP 2) การใช้คอมพิวเตอร์	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ อย่างรวดเร็ว สะดวก ทันต่อ เวลาและสถานการณ์ใน ปัจจุบันได้เป็นอย่างดี มี คุณภาพ	-การฝึกอบรมในขณะ ทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พค.-มีย.66	กค.-สค.66	เพิ่มความเชื่อมั่นในการทำงาน และเพิ่มการทำงานให้สะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยง การพัฒนางานในยุค 4.0

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การอบรมหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรม หรือหน่วยงาน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : เน้นการพัฒนาโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง

IDP 4

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 4 : ผลการพัฒนาตนเองระยะ 3 เดือน (ตาม IDP 2)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
การใช้คอมพิวเตอร์	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวกทัน ต่อ เวลา และสถานการณ์ในปัจจุบันได้ เป็น อย่าง ดี มีคุณภาพ	-การฝึกอบรมในขณะทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มมากขึ้น สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยใช้คอมพิวเตอร์	มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อการศึกษาหาความรู้ และไม่หยุดในการพัฒนาตนเอง

--	--	--	--	--

IDP 1

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 1 : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (นางวริษฐา ทรัพย์ธรมณี)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านการจัดการทั่วไป ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย มีความชำนาญงานสูงด้านการจัดการทั่วไป และการบริหารงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานสาธารณสุขมูลฐานส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง พร้อมภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
1. ความรู้ที่จำเป็น ความรู้เรื่องการบริหารจัดการและความรู้เรื่องระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้านงานสารบรรณ	-	เสริมประสบการณ์ (ทางตรงและทางอ้อม) ในการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลทางการบริหารจัดการ องค์ความรู้ด้านการบริหารงานทั่วไป และบริหารจัดการ และความรู้เรื่องระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ และหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
2. ทักษะที่จำเป็น ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ , การใช้ภาษาอังกฤษ , การคำนวณ และการจัดการข้อมูล	-	เทคนิคและประสบการณ์(ทางตรงทางอ้อม)ในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ และการจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มพูน ทักษะต่าง ๆ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้องครบถ้วน รวดเร็ว เหมาะสม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
3. ความสามารถที่จำเป็น การมุ่งผลสัมฤทธิ์และการบริการที่ดี	-	เสริมประสบการณ์ (ทางตรงและทางอ้อม) ในการมุ่งผลสัมฤทธิ์และ การบริการที่ดี เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่ดี การควบคุมกำกับ การ ดูแล การพัฒนา การขับเคลื่อนงานบริหารจัดการ ได้เป็นอย่างดี

		<p>มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ภายในองค์กรและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เข้ามาใช้บริการ เกิดผลสำเร็จตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>
<p>4. คุณลักษณะที่จำเป็น</p> <p> ความเป็นผู้นำที่มีความยืดหยุ่นผ่อนปรน</p>	<p>-</p>	<p>เทคนิคการเป็นผู้นำที่ดี และการบริการที่ดี เพื่อให้การทำงานภายในองค์กร และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ประสบผลสำเร็จ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของการทำงานได้เป็นอย่างดี ขับเคลื่อนงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และมีความยืดหยุ่นผ่อนปรน อ่อนน้อม ถ่อมตน เอาใจเขามาใส่ใจเรา</p>

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 2 : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ 3 – 6 เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.2566)
จุดแข็ง	1. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ	1. สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไปพัฒนางานให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
	2. ความรู้เรื่องระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	2. ทักษะการเป็นผู้นำด้านการสาธารณสุขมูลฐาน สามารถคิดวิเคราะห์ได้รอบด้าน ครอบคลุมภารกิจและมองลึกในหน้าที่รับผิดชอบ
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	1. การใช้คอมพิวเตอร์	1.สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี และมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปัจจุบันได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา เหมาะสม
	2. การใช้ภาษาอังกฤษ	2.สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง ถูกหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการดำรงชีวิตในปัจจุบัน ได้เป็นอย่างดี
	3. การคำนวณและการจัดการข้อมูล	3.สามารถใช้ทักษะการคำนวณและการจัดการข้อมูล ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จของงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน 5 ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม
เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสาร
วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 3 : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา (3-6 เดือน หรือ ถึงสิ้นสุ่ปีงบประมาณ พ.ศ.2566) (ตาม IDP 2)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน 1 (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน 2 (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP 2) ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ	สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไป พัฒนางานให้เกิดผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	-การฝึกอบรมในขณะ ทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พค.-มีย.66	กค.-สค.66	สามารถนำความรู้ความสามารถด้านการ บริหารจัดการ มาพัฒนางานให้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่ กำหนดไว้ เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงาน และสามารถลดความเสี่ยงใน การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP 2) การใช้คอมพิวเตอร์	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ อย่างรวดเร็ว สะดวก ทันต่อ เวลาและสถานการณ์ใน ปัจจุบันได้เป็นอย่างดี มี	-การฝึกอบรมในขณะ ทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พค.-มีย.66	กค.-สค.66	เพิ่มความเชื่อมั่นในการทำงาน และเพิ่มการทำงานให้สะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยง การพัฒนางานในยุค 4.0

	คุณภาพ				
--	--------	--	--	--	--

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การอบรมหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรม หรือหน่วยงาน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : เน้นการพัฒนาโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง

IDP 4

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 4 : ผลการพัฒนาตนเองระยะ 3 เดือน (ตาม IDP 2)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
การใช้คอมพิวเตอร์	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวกทัน ต่อ เวลา และสถานการณ์ในปัจจุบันได้ เป็น อย่าง ดี มีคุณภาพ	-การฝึกอบรมในขณะทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มมากขึ้น สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวล วิเคราะห์ผล	มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อการศึกษาหาความรู้ และไม่หยุดในการพัฒนาตนเอง

--	--	--	--	--

IDP 1

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 1 : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (นางพรพนม ปราชัยภูมิ)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านธุรการ ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านธุรการเป็นไปอย่างถูกต้อง และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย มีความชำนาญงานด้านธุรการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
1. ความรู้ที่จำเป็น ความรู้เรื่องงานธุรการและความรู้เรื่องระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้านงานสารบรรณ	-	เสริมประสบการณ์ (ทางตรงและทางอ้อม) ในการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลทางงานธุรการ องค์ความรู้ด้านงานธุรการ และความรู้เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และหลักการ บริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
2. ทักษะที่จำเป็น ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ , การใช้ภาษาอังกฤษ , การคำนวณ และการจัดการข้อมูล	-	เทคนิคและประสบการณ์(ทางตรงทางอ้อม)ในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ และการจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มพูน ทักษะต่าง ๆ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้องครบถ้วน รวดเร็ว เหมาะสม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
3. ความสามารถที่จำเป็น การมุ่งผลสัมฤทธิ์และการบริการที่ดี	-	เสริมประสบการณ์ (ทางตรงและทางอ้อม) ในการมุ่งผลสัมฤทธิ์และ การบริการที่ดี เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่ดี การควบคุมกำกับ การ ดูแล การพัฒนา การขับเคลื่อนงานธุรการ ได้เป็นอย่างดี

		มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ภายในองค์กรและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เข้ามาใช้บริการ เกิดผลสำเร็จตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. คุณลักษณะที่จำเป็น การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	-	เทคนิคการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ เพื่อให้การทำงานภายในองค์กร และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน มีแบบแผน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 2 : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ 3 – 6 เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.2566)
จุดแข็ง	1. ความรู้เรื่องงานธุรการ	1. สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไปพัฒนางานให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
	2. ความรู้เรื่องระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	2. ทักษะงานธุรการ สามารถคิดวิเคราะห์ที่รอบด้าน ครอบคลุมภารกิจและมองลึกในหน้าที่รับผิดชอบ มองภาพรวมขององค์กรเป็นที่หนึ่ง ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม มีระเบียบแบบแผนที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	1. การใช้คอมพิวเตอร์	1.สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี และมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปัจจุบันได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา เหมาะสม
	2. การใช้ภาษาอังกฤษ	2.สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง ถูกหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการดำรงชีวิตในปัจจุบัน ได้เป็นอย่างดี
	3. การคำนวณและการจัดการข้อมูล	3.สามารถใช้ทักษะการคำนวณและการจัดการข้อมูล ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จของงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน 5 ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม
เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสาร
วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 3 : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา (3-6 เดือน หรือ ถึงสิ้นสุ่ปีงบประมาณ พ.ศ.2566) (ตาม IDP 2)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน 1 (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน 2 (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP 2) ความรู้เรื่องงานธุรการ	สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไป พัฒนางานให้เกิดผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	-การฝึกอบรมในขณะ ทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พค.-มีย.66	กค.-สค.66	สามารถนำความรู้ความสามารถด้านงาน ธุรการ มาพัฒนางานให้ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตต่อการปฏิบัติงาน และสามารถลดความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP 2) การใช้คอมพิวเตอร์	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ อย่างรวดเร็ว สะดวก ทันต่อ เวลาและสถานการณ์ใน ปัจจุบันได้เป็นอย่างดี มี	-การฝึกอบรมในขณะ ทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พค.-มีย.66	กค.-สค.66	เพิ่มความเชื่อมั่นในการทำงาน และเพิ่มการทำงานให้สะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยง การพัฒนางานในยุค 4.0

	คุณภาพ				
--	--------	--	--	--	--

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การอบรมหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรม หรือหน่วยงาน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : เน้นการพัฒนาโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง

IDP 4

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 4 : ผลการพัฒนิตนเองระยะ 3 เดือน (ตาม IDP 2)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนิตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
การใช้คอมพิวเตอร์	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวกทัน ต่อ เวลา และสถานการณ์ในปัจจุบันได้ เป็น อย่าง ดี มีคุณภาพ	-การฝึกอบรมในขณะทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มมากขึ้น สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ	มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการศึกษาหาความรู้ และไม่หยุดในการพัฒนิตนเอง

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 1 : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

พนักงานการเงินและบัญชี ส 3 (ลูกจ้างประจำ) (นางอภิญญา มีชิน)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ในงานการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การปฏิบัติงานในองค์กรมีประสิทธิภาพมากที่สุด

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย มีความชำนาญงานด้านการเงินและบัญชี ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

การวิเคราะห์ตนเอง

<p>ความรู้ ทักษะ ความสามารถ</p>	<p>การวิเคราะห์ตนเอง</p>
---------------------------------	--------------------------

และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
<p>1. ความรู้ที่จำเป็น</p> <p>ความรู้เรื่องการเงินบัญชีและ</p> <p>ความรู้เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง</p>	-	<p>เสริมประสบการณ์ (ทางตรงและทางอ้อม) ในการศึกษา ข้อมูลทางการเงินและบัญชี และความรู้เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในด้านการเงินการคลัง การบัญชี</p>
<p>2. ทักษะที่จำเป็น</p> <p>ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ , การใช้ภาษาอังกฤษ , การคำนวณ และการจัดการข้อมูล</p>	-	<p>เทคนิคและประสบการณ์(ทางตรงทางอ้อม)ในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ และการจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มพูนทักษะต่าง ๆ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องครบถ้วน รวดเร็ว เหมาะสม</p>

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
<p>3. ความสามารถที่จำเป็น</p> <p>การมุ่งผลสัมฤทธิ์และการบริการที่ดี</p>	-	<p>เสริมประสบการณ์ (ทางตรงและทางอ้อม) ในการมุ่งผลสัมฤทธิ์และการบริการที่ดี เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่ดี การควบคุมกำกับ การดูแล การพัฒนา การขับเคลื่อนงานการเงินและบัญชี ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ภายในองค์กรและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เข้ามาใช้บริการ เกิดผลสำเร็จตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>

<p>4. คุณลักษณะที่จำเป็น</p> <p>การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</p>	<p>-</p>	<p>เทคนิคการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน เพื่อให้การทำงานภายในองค์กร และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน มีแบบแผน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ ตรงตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย และมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>
--	----------	---

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 2 : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ 3 – 6 เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.2566)
จุดแข็ง	1. ความรู้เรื่องการเงินและบัญชี	1. สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไปพัฒนางานการเงินและบัญชี ให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ถูกต้องตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
	2. ความรู้เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง	2. สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไปพัฒนางานที่เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง การเงิน ให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ถูกต้องตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดภาวะความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	1. การใช้คอมพิวเตอร์	1.สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี และมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปัจจุบันได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา เหมาะสม
	2. การใช้ภาษาอังกฤษ	2.สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง ถูกหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการดำรงชีวิตในปัจจุบัน ได้เป็นอย่างดี
	3. การคำนวณและการจัดการข้อมูล	3.สามารถใช้ทักษะการคำนวณและการจัดการข้อมูล ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จของงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน 5 ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสาร

วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 3 : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา (3-6 เดือน หรือ ถึงสิ้นสุ่ปีงบประมาณ พ.ศ.2566) (ตาม IDP 2)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน 1 (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน 2 (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP 2) ความรู้เรื่องการเงินการบัญชี	สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไป พัฒนางานให้เกิดผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	-การฝึกอบรมในขณะ ทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พค.-มีย.66	กค.-สค.66	สามารถนำความรู้ความสามารถด้านการ บริหารจัดการ มาพัฒนางานให้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่ กำหนดไว้ เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงาน และสามารถลดความเสี่ยงใน การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP 2) การใช้คอมพิวเตอร์	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ อย่างรวดเร็ว สะดวก ทันต่อ เวลาและสถานการณ์ใน ปัจจุบันได้เป็นอย่างดี มี	-การฝึกอบรมในขณะ ทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พค.-มีย.66	กค.-สค.66	เพิ่มความเชื่อมั่นในการทำงาน และเพิ่มการทำงานให้สะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยง การพัฒนางานในยุค 4.0

	คุณภาพ				
--	--------	--	--	--	--

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การอบรมหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรม หรือหน่วยงาน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : เน้นการพัฒนาโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง

IDP 4

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 4 : ผลการพัฒนาตนเองระยะ 3 เดือน (ตาม IDP 2)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
การใช้คอมพิวเตอร์	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวกทัน ต่อ เวลา และสถานการณ์ในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี มีคุณภาพ	-การฝึกอบรมในขณะทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มมากขึ้น สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในสถานการณ์ปัจจุบันได้เป็นอย่างดี	มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการศึกษาหาความรู้ และไม่หยุดในการพัฒนาตนเอง

--	--	--	--	--

IDP 1

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 1 : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

พนักงานขับรถยนต์ ส 2 (ลูกจ้างประจำ) (นายประยุทธ์ บุรีจันทร์)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญ เกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย มีความชำนาญงานสูงด้านการขับรถยนต์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ	การวิเคราะห์ตนเอง
--------------------------	-------------------

และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
<p>1. ความรู้ที่จำเป็น</p> <p>ความรู้เรื่องการบริหารยนต์ให้ถูกกฎจราจร</p> <p>ความรู้เรื่องการบริหารรักษาและการดูแลทำความสะอาด</p>	-	<p>เสริมประสบการณ์ (ทางตรงและทางอ้อม) ในการศึกษาข้อมูลในการบริหารยนต์ให้ถูกกฎจราจร และความรู้เรื่องการบริหารรักษาและการดูแลทำความสะอาดยนต์ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับยนต์ และอื่น ๆ</p>
<p>2. ทักษะที่จำเป็น</p> <p>ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ , การใช้ภาษาอังกฤษ , การคำนวณ และการจัดการข้อมูล</p>	-	<p>เทคนิคและประสบการณ์(ทางตรงทางอ้อม)ในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ และการจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มพูนทักษะต่าง ๆ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องครบถ้วน รวดเร็ว เหมาะสม</p>

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
<p>3. ความสามารถที่จำเป็น</p> <p>การมุ่งผลสัมฤทธิ์และการบริการที่ดี</p>	-	<p>เสริมประสบการณ์ (ทางตรงและทางอ้อม) ในการมุ่งผลสัมฤทธิ์และการบริการที่ดี เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่ดี การควบคุมกำกับ การดูแล การพัฒนา การขับเคลื่อนงานยานพาหนะ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ภายในองค์กรและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เข้ามาใช้บริการ เกิดผลสำเร็จตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>

<p>4. คุณลักษณะที่จำเป็น</p> <p>การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ</p>	<p>-</p>	<p>เทคนิคการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ เพื่อให้การทำงานภายในองค์กร และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน มีแบบแผน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ ตรงตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย และมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>
---	----------	--

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 2 : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ 3 – 6 เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.2566)
จุดแข็ง	1. ความรู้เรื่องการขับรถยนต์ให้ถูกกฎจราจร	1. สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไปพัฒนางานขับรถยนต์ให้ถูกกฎจราจร ทำให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ถูกต้องตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ป้องกันการเกิดอันตรายต่อผู้ขับ และผู้โดยสาร 2. สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไปพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา การดูแลทำความสะอาดรถยนต์ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ทันท่วงที รวดเร็ว ไม่เสี่ยงต่อการใช้งานในขณะออกปฏิบัติงานทางไกล และต่างจังหวัด
	2. ความรู้เรื่องการบำรุงรักษาและการดูแลทำความสะอาด	
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	1. การใช้คอมพิวเตอร์	1.สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี และมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานขับรถยนต์ ในปัจจุบันได้อย่างรวดเร็ว ทันท่วงที เหมาะสม 2.สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง ถูกหลักการ ใช้ภาษาอังกฤษในการดำรงชีวิตในปัจจุบัน ได้เป็นอย่างดี 3.สามารถใช้ทักษะการคำนวณและการจัดการข้อมูล ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จของงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
	2. การใช้ภาษาอังกฤษ	
	3. การคำนวณและการจัดการข้อมูล	

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน 5 ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสาร

วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 3 : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา (3-6 เดือน หรือ ถึงสิ้นสุ่ปีงบประมาณ พ.ศ.2566) (ตาม IDP 2)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน 1 (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน 2 (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP 2) ความรู้เรื่องการบริหารยนต์ให้ถูก กฎจราจร	สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไป พัฒนางานให้เกิดผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	-การฝึกอบรมในขณะ ทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พค.-มีย.66	กค.-สค.66	สามารถนำความรู้ความสามารถด้านการ บริหารจัดการ มาพัฒนางานให้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่ กำหนดไว้ เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายต่อการ ปฏิบัติงาน และสามารถลดความเสี่ยงใน การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP 2) การใช้คอมพิวเตอร์	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ อย่างรวดเร็ว สะดวก ทันต่อ เวลาและสถานการณ์ใน ปัจจุบันได้เป็นอย่างดี มี	-การฝึกอบรมในขณะ ทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พค.-มีย.66	กค.-สค.66	เพิ่มความเชื่อมั่นในการทำงาน และเพิ่มการทำงานให้สะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยง การพัฒนางานในยุค 4.0

	คุณภาพ				
--	--------	--	--	--	--

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การอบรมหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรม หรือหน่วยงาน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : เน้นการพัฒนาโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง

IDP 4

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 4 : ผลการพัฒนารายบุคคลระยะ 3 เดือน (ตาม IDP 2)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
การใช้คอมพิวเตอร์	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวกทัน ต่อ เวลา และสถานการณ์ในปัจจุบันได้ เป็น อย่าง ดี มีคุณภาพ	-การฝึกอบรมในขณะทำงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มมากขึ้น สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ	มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการศึกษาหาความรู้ และไม่หยุดในการพัฒนาตนเอง

